



**Vyšší odborná škola a Střední odborná škola Březnice,  
Rožmitálská 340**

se sídlem Rožmitálská 340, 262 72 Březnice

tel.: 318 682 961 e-mail: skola@sbrez.cz www.sbrez.cz

**POKYNY**

**PRO ZPRACOVÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE**

**2016**

## **OBSAH**

1	Typy maturitních prací.....	3
2	Jazyková stránka maturitní práce .....	3
3	Formální stránka maturitní práce .....	4
4	Obsahová stránka maturitní práce.....	8
5	Struktura maturitní práce .....	8
6	Seznam příloh .....	12

# 1 TYPY MATURITNÍCH PRACÍ

Žák si může na základě konzultace s vedoucím práce vybrat z následujících typů prací:

## **1. Teoretická práce (historicko srovnávací, popisná)**

- podstatnou částí práce je literatura, historický přehled problému, současný stav, polemika mezi různými názory, srovnání problematiky mezi různými státy, .....
- možné doplnit rozbořem konkrétního případu a návrhem na řešení, .....

## **2. Teoreticko-praktická práce (empirická)**

- založená na vlastní samostatné průzkumné nebo výzkumné práci
- vyžaduje sběr dat v terénu, přesnou formulaci výzkumného problému, dobrou znalost teorie výzkumu, přehled o dosavadním stavu poznání daného problému, orientace v metodách a technikách využívaných ve výzkumné činnosti,....

## **3. Případová studie (kazuistika)**

- jde o výsledky dlouhodobého pozorování, detailní studium jednoho případu nebo několika případů, podrobný výzkum určitého aspektu - př. minulost, souvislosti, příčiny, ovlivňující faktory, zkušenosti, zhodnocení a porovnání, reflexe praktické zkušenosti, rozhovory s odborníky, ...

# 2 JAZYKOVÁ STRÁNKA MATURITNÍ PRÁCE

- ▶ práce je zpracována ve spisovné češtině
- ▶ řídí se **Pravidly českého pravopisu a ČSN 01 6910 - Úprava dokumentů zpracovávaných textovými procesory**
- ▶ **text je v odborném jazykovém stylu** - používání terminologie příslušného vědního oboru
- ▶ **gramatické chyby, překlepy, jazyková nesprávnost se promítá do bodového hodnocení práce**
- ▶ **text práce před vytištěním a svázáním důkladně a opakovaně pročtěte!!!**

## 3 FORMÁLNÍ STRÁNKA MATURITNÍ PRÁCE

### Rozsah práce

- minimálně 15 stran textu

### Počet vyhotovení práce

- 2 x v písemné (tištěné) formě - „kroužková“ vazba (provádí i sekretariát školy)

### Tisk textu

- jednostranný tisk (zadní strana listu zůstává prázdná)

### Formát stránky

- papír A4, barva papíru bílá, barva písma černá (automatická)

### Okraje stránky

- horní, dolní a pravý = 2,5 cm, levý = 3,5 cm (z důvodu vazby práce)

### Číslování stran

- čísla stran vkládat do zápatí (dolní okraj) – **uprostřed stránky**
- začíná na stránce s úvodem (titulní strana, prohlášení, poděkování, obsah se nečíslují, ale započítávají se do číslování)

### Úprava textu

- řídí se normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovávaných textovými procesory

- úprava + umístění nadpisů kapitol a podkapitol musí být **v celé práci stejné**
- **typ písma** - patkové - př. Times New Roman
- **velikost písma** 12
- **řádkování** – v celé práci jednotné - 1,5 (cca 30 - 35 řádků na stránce a cca 60 znaků na řádek)
- zarovnání textu do bloku
- může se obměňovat základní řez textu (**tučné**, *kurzíva*, , podtržené)
- **nadpisy kapitol** - velikostí písma **16**, **velká písmena a tučně**
- **nadpisy podkapitol, oddílů** - **14 a tučně**
- **nadpisy v rámci textu** – velikost **12**, **tučně**
- **za koncovou číslicí kapitoly, podkapitoly, oddílu se nedělá tečka!**

- př.:

# 1 NÁZEV KAPITOLY

## 1.1 Název podkapitoly

### 1.1.1 Název oddílu

- kapitoly začínají vždy na nové stránce – př. 1 Přehled literárních poznatků, 2 Metodika, ...
- nadpisy textu se od předcházejícího textu oddělují dvěma prázdnými řádky a od následujícího textu jedním prázdným řádkem
- zkratky v textu – první zkratku vypsát a do závorky uvést (dále jen a označení zkratky) př. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen MPSV ČR)

### Odstavce

- možné 2 úpravy odstavců:
  - a) 5 prázdných úhozů od levého okraje - viz příklad **1. varianta**
  - b) nebo zarovnání odstavců vlevo a mezi odstavci se vynechává 1 volný řádek - viz příklad **2. varianta**
- úprava odstavců musí být provedena **v celém textu práce jednotně!!!**

- př. :

#### 1. varianta:

J. Jandourek (2001) definuje rodinu jako formu dlouhodobého solidárního soužití osob spojených příbuzenstvím a zahrnující přinejmenším rodiče a děti.

Rodina je jakýmsi nejuniverzálnějším socializačním činitelem, který poskytuje jedinci identifikační vzory, seznamuje ho s předpokládaným chováním pro mužskou a ženskou roli.

nebo

#### 2. varianta:

J. Jandourek (2001) definuje rodinu jako formu dlouhodobého solidárního soužití osob spojených příbuzenstvím a zahrnující přinejmenším rodiče a děti.

Rodina je jakýmsi nejuniverzálnějším socializačním činitelem, který poskytuje jedinci identifikační vzory, seznamuje ho s předpokládaným chováním pro mužskou a ženskou roli.

## Obrazový materiál - mapy, schémata, tabulky, grafy, obrázky, fotografie, ...

- možno vkládat přímo do textu nebo je umístit do příloh (pokud přímo nesouvisí s popisem v textu nebo text jen doplňují, je vhodnější je zpracovat do příloh práce)
  - barevně nebo černobíle - vzhledem srozumitelnosti a čitelnosti údajů
  - musí obsahovat číslo, popis a zdroj – kurzívou - viz příklad
  - u grafů a tabulek, které jsou výsledkem výzkumu – tj. umístěné v kapitole Výsledky - je nutná analýza dat = popis informací z nich vyplývajících pod grafem
- př.:

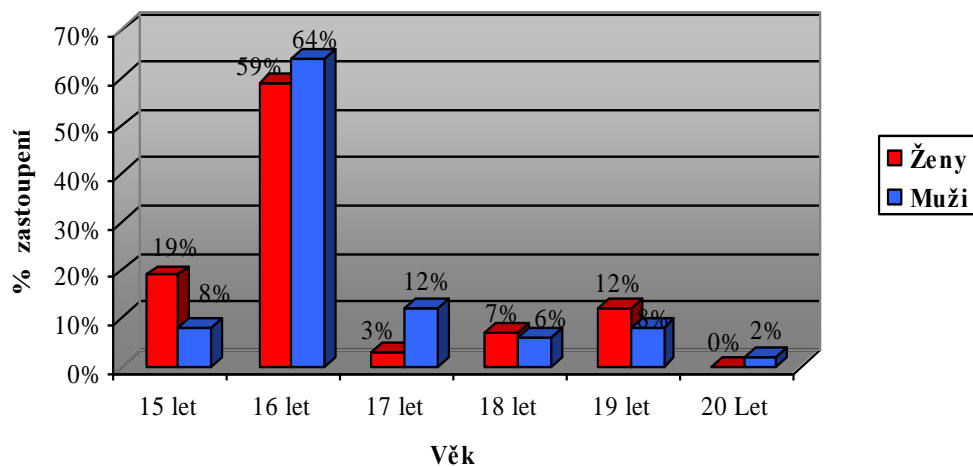
**Tabulka nebo Tab. č. 1 - Stav vězňených osob v ČR k 31. 7. 2012** (velikost 12 tučně)

Vězňené osoby	Ženy	Muži
Dospělí	1 469	21 536
Mladiství	7	163
Chovanci*	2	24
<b>Celkem</b>	<b>23 201</b>	

\* zabezpečovací detence

Zdroj: Vězeňská služba ČR (velikost 12, kurzíva)

**Graf č. 1 – Srovnání respondentů podle pohlaví a věku** (velikost 12, tučně)



Zdroj: vlastní výzkum (velikost 12 kurzíva)

**Obrázek nebo Obr. č. 1 - Dětský domov Husita Dubenec (velikost 12 tučně)**



*Zdroj: vlastní fotografie (velikost 12 kurzíva)*

**Citace**

- normy pro tvorbu bibliografických citací:

- ČSN ISO 690 (010197) – Bibliografická citace - Obsah, forma a struktura (psané dokumenty) –

<http://www.citace.com/dokumenty.php>

- ČSN ISO 690 – 2 (010197) – Bibliografická citace, část 2 (elektronické dokumenty nebo jejich části) - <http://www.citace.com/generator.php>

- **citace může mít například tyto formy:**

a) **číselné** citace s poznámkou pod čarou

př.:

....., jak uvádí Bechyňová.<sup>18</sup> nebo ..... , jak uvádí Bechyňová. (18)

---

18 BECHYŇOVÁ, I. *Život dítěte*. Praha:Fragment, 1999. ISBN 64-254-2678-09, str. 64.

## b) odkazy přímo v textu

- př.:

Vztahy dítěte k původní rodině následkem toho přestávají existovat. (Matějček, 1999, s. 21)

Opuštěné dítě je dítě, které nemůže být z nejrůznějších důvodů vychovááno ve vlastní rodině. (Matějček, 1999)

Starobní důchod náleží osobám ..... (ČSSZ, online, cit. 2016-10-17)

## **4 STRUKTURA MATURITNÍ PRÁCE**

1. Titulní strana
2. Prohlášení
3. Poděkování (dobrovolné)
4. Zadáání práce
5. Obsah
6. Úvod
7. Přehled literárních poznatků
8. Metodika práce
9. Výsledky
10. Závěr
11. Seznam použité literatury a pramenů
12. Seznam příloh

## **5 OBSAHOVÁ STRÁNKA MATURITNÍ PRÁCE**

### **Titulní strana**

- obsahuje logo a adresu školy, vzdělávací program, označení Maturitní práce, název práce, vlevo jméno a příjmení vedoucího práce (včetně titulů), vpravo jméno a příjmení autora, místo a rok zpracování práce

**Vzor** - viz Příloha č. 1



### **Čestné prohlášení**

- prohlášení o samostatnosti vypracování práce a uvedení všech použitých informačních zdrojů, místo, datum, jméno a příjmení autora práce a vlastnoruční podpis
- uvádí se na druhou samostatnou stranu práce, **na její spodní část**

### **Vzor - viz Příloha č. 2**

### **Poděkování**

- stránka není povinná
- uvádí se na třetí samostatnou stranu práce, **na její spodní část**
- obsah textu je v režii autora/-ky práce - poděkování např. vedoucímu práce, dalším odborníkům a osobám, institucím, u nichž autor/-ka oceňuje pomoc, oporu při tvorbě práce

### **Vzor - viz Příloha č. 3**

### **Zadání maturitní práce**

- zařazuje se za "Prohlášení" nebo "Poděkování"

### **Vzor - viz Příloha č. 4**

### **Obsah**

- následuje za zadáním maturitní práce
- písmo názvu Obsah velké, velikost 16, tučně
- obsahuje čísla a názvy jednotlivých kapitol, podkapitol, oddílů + čísla stran, kde začínají
- začíná kapitolou - 1 ÚVOD
- doporučuje se automatické generování obsahu

### **Vzor – viz Příloha č. 5**

### **Úvod**

- rozsah 1 - 2 strany (viz zadání práce)
- uvádí se na další samostatné stránce
- písmo názvu kapitoly velké, velikost 16, tučně - **1 ÚVOD**
- **od této stránky se začíná uvádět číslování stran a i když se předchozí stránky nečíslují, započítávají se do číslování!!!**

- **obsah** - např. jaké je téma práce, zdůvodnit volbu tématu, stručný popis problematiky/tématu, kterou práce řeší, aktuálnost, současný stav řešené problematiky u nás nebo ve světě, cíl práce (čeho chci zpracováním tématu dosáhnout), význam, přínos zkoumání tématu, z jakých částí se práce skládá a velmi stručně co je jejich obsahem, metody a postupy použité k naplnění cílů práce, + např. stručná charakteristika zařízení, instituce, kterou se bude práce zabývat, ...
- úprava textu Úvodu odpovídá stylu celé práce

### **Přehled literárních poznatků**

- rozsah 5- 10 stran (viz zadání práce)
- začíná jako kapitola č. 2 na nové straně
- název kapitoly - velká písmena, velikost 16, tučně - **2 PŘEHLED LITERÁRNÍCH POZNATKŮ**
- text se logicky člení do kapitol, podkapitol, oddílů dle zadání práce a konzultací s vedoucím práce,.....
- úprava textu Přehledu literárních poznatků odpovídá stylu celé práce

### **Metodika práce**

- rozsah 2 - 5 stran (viz zadání práce)
- začíná jako kapitola č. 3 **na nové straně**
- písmo názvu kapitoly velké, velikost 16, tučně - **3 METODIKA PRÁCE**
- popisuje přehledně a výstižně cíl práce, postup práce a výzkumu, vybrané metody, charakteristika zkoumaného vzorku, průběh výzkumu, způsob získávání údajů, případně zkoumané hypotézy u kvantitativního výzkumu,....
- příklady metod výzkumu - měření, analýza, modelování, pozorování, experiment / rozhovor, dotazník, anketa, pozorování, kazuistika, zpracování statistických údajů, analýza dokumentace,...
- ve výzkumu se hypotéza považuje za potvrzenou - pokud je daných odpovědí 60 % a více
- **počet dotazovaných respondentů** se řídí možnostmi tématu a doporučením vedoucího práce **(60 a více respondentů)**
- při srovnávání respondentů – žen a mužů, je nutné mít ve výzkumném vzorku **přibližně vyrovnané poměrné zastoupení**
- formální úprava Metodiky odpovídá stylu celé práce

## Výsledky

- rozsah 8 a více stran (viz zadání práce)
- uvádí se jako kapitola č. 4 na nové straně
- písmo názvu kapitoly velké, velikost 16, tučně - **4 VÝSLEDKY**
- obsahují co bylo zjištěno, vyzkoumáno, prověřeno, analýza získaných údajů, kazuistika, charakteristika zařízení problematiky,...
- ve výsledcích se tlumočí fakta buď věcně větami nebo tabulkami, grafem, apod.

## Závěr

- rozsah 1 - 2 strany (viz zadání práce)
- začíná jako kapitola č. 5 na nové straně
- písmo názvu kapitoly velké, velikost 16, tučně - **5 ZÁVĚR**
- obsahuje - např. zopakování cíle práce, zda a jak bylo dosaženo cíle práce, stručné a výstižné shrnutí problematiky práce, zjištění výsledků práce (co jste vyzkoumali, zda se potvrdily nebo nepotvrdily hypotézy, návrhy a doporučení pro praxi, ....

## Seznam použité literatury a pramenů

- začíná jako kapitola č. 6 na nové straně
- písmo názvu kapitoly velké, velikost 16, tučně - **6 SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY A PRAMENŮ**
- **stránka je očíslována**
- **řadit abecedně podle příjmení autorů, případně podle názvu publikace**
- obsahuje - seznam zdrojů, ze kterých autor čerpal a na které se odvolává v textu a cituje je
- př. literatura, právní předpisy, internetové zdroje, informační brožury, ...
- bibliografické citace se uvádí podle ČSN ISO 690 (010197) – Bibliografická citace - Obsah, forma a struktura (psané dokumenty) – <http://www.citace.com/dokumenty.php> a ČSN ISO 690 – 2 (010197) – Bibliografická citace část 2 (elektronické dokumenty) - <http://www.citace.com/generator.php>
- nelze používat zdroje, ze kterých nelze zjistit autora - neověřené internetové zdroje - př. Wikipedie
- pokud je publikace dílem více autorů, uvádí se jména nejvýše tří autorů nebo se uvede jméno pouze jednoho (v pořadí prvního) a za jméno připojíme zkratku a kol.(= kolektiv)
- u literatury se uvádí tzv. standardní číslo – ISBN

## Vzor – viz Příloha č. 6

## **Seznam příloh**

- uvádí se na samostatné straně jako kapitola č. 7
- písmo názvu kapitoly velké, velikost 16, tučně - **7 SEZNAM PŘÍLOH**
- **poslední očíslovaná stránka práce**
- **každá příloha musí být označena a očíslována dle seznamu příloh – pravý horní roh (záhlaví stránky) - př. Příloha č. 1**
- je to dokumentace, která doplňuje text práce
- materiály, které není možno svázat jako součást práce (např. CD/DVD), se vloží do obálky připevněné na další prázdnou stranu práce nebo na vnitřní stranu zadních desek

**Vzor** – viz Příloha č. 7

## **6 SEZNAM PŘÍLOH**

- Příloha č. 1 - Vzor úpravy titulní stránky práce
- Příloha č. 2 - Vzor úpravy prohlášení autora
- Příloha č. 3 - Vzor úpravy poděkování autora práce
- Příloha č. 4 - Vzor zadání absolventské práce
- Příloha č. 5 - Vzor úpravy obsahu práce
- Příloha č. 6 – Vzor úpravy seznamu použité literatury a pramenů
- Příloha č. 7 – Vzor úpravy seznamu příloh



**Vyšší odborná škola a Střední odborná škola Březnice,  
Rožmitálská 340**

se sídlem Rožmitálská 340, 262 72 Březnice

tel.: 318 682 961 e-mail: skola@sbrez.cz www.sbrez.cz

Vzdělávací program: .....doplnit..... (velikost písma 14)

## **MATURITNÍ PRÁCE (20 velká tučně)**

**NÁZEV PRÁCE (18 velká tučně)**

Vedoucí práce:

**Mgr. Věra Bystrá, DiS.**

Autor:

**Marie Vzorová (14 tučně)**

**Březnice 2017 (14 tučně)**

**PROHLÁŠENÍ**

(16 tučně, velká)

Prohlašuji, že jsem maturitní práci na téma ..... vypracoval/-a samostatně s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použité literatury a pramenů.

Březnice 17. února 2017

podpis

.....

Marie Vzorová

**PODĚKOVÁNÍ**

(16 tučně velká)

Děkuji panu/paní..... za odborné rady, čas a pomoc atd., které mi věnoval/-a při odborných konzultacích mé práce. Rád/-a bych rovněž poděkoval/-a paní/panu ..... z..... (název zařízení/instituce) za poskytnutí potřebných údajů a informací a ochotné předání přímých praktických zkušeností, pomoc při zpracování mé maturitní práce. Rovněž děkuji např. klientům .....(název zařízení) za spolupráci. Také bych chtěl/-a poděkovat rodičům za morální podporu a pomoc, kterou mi poskytli při zpracování mé maturitní práce.



**Vyšší odborná škola a Střední odborná škola Březnice,  
Rožmitálská 340**

se sídlem Rožmitálská 340, 262 72 Březnice

tel.: 318 682 961 e-mail: skola@sbrez.cz www.sbrez.cz

### Zadání maturitní práce

Téma práce			
Autor práce			
Obor vzdělávání		Třída a školní rok	
Termín zadání		Termín odevzdání	
Vedoucí maturitní práce			
Minimální rozsah	15 stran	Počet vyhotovení práce	2x v písemné formě

#### Způsob zpracování a pokyny k obsahu práce

Práci zpracovává žák samostatně pod vedením vedoucího maturitní práce, uvádí použité literární a jiné informační zdroje a cituje je v souladu s normou. Žák je povinen během zpracování předložit práci nejméně třikrát k průběžné kontrole vedoucímu maturitní práce (po vypracování úvodu a literárního přehledu, metodiky a zpracování vlastní práce, závěrečná kontrola). Práce je zpracována s využitím vhodného textového editoru.

*Obsah práce (povinné náležitosti):*

#### **Autorské prohlášení**

#### **Obsah**

- 1 Úvod** (*doporučený rozsah 1 - 2 strany*)
- 2 Přehled literárních poznatků** (*5 - 10 stran*)
  - 2.1
    - 2.1.1
- 3 Metodika práce** (*2 až 5 stran*)
  - 3.1
  - 3.2
- 4 Výsledky** (*8 a více stran*)
  - 4.1
- 5 Závěr** (*1 - 2 strany*)
- 6 Seznam použité literatury a pramenů**
- 7 Seznam příloh** (jsou-li nezbytné)

*Doporučená literatura:*

Březnice .....

.....  
podpis vedoucího práce



**OBSAH** (velikost 16 tučně)

<b>1 ÚVOD</b> (14 tučně) .....	7
--------------------------------	---

**1. VARIANTA:**

<b>2 PŘEHLED LITERÁRNÍCH POZNATKŮ</b> (velikost 14, tučně) .....	9
2.1 Náhradní rodinná péče (velikost12) .....	9
2.1.1 Osvojení .....	11
2.1.2 Pěstounská péče .....	15

**2. VARIANTA:**

<b>2 PŘEHLED LITERÁRNÍCH POZNATKŮ</b> (velikost 14, učně).....	10
2.1 Náhradní rodinná péče .....	10
2.1.1 Osvojení .....	13
2.1.2 Pěstounská péče .....	15
<b>3 METODIKA PRÁCE</b> (14 tučně) .....	20
.	
.	
<b>4 VÝSLEDKY</b> (14 tučně) .....	23
.	
.	
<b>5 ZÁVĚR</b> (14 tučně) .....	38
<b>6 SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY A PRAMENŮ</b> (14 tučně) .....	40
<b>7 SEZNAM PŘÍLOH</b> (14 tučně) .....	42

**6 SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY A PRAMENŮ** (16 tučně)**Literatura:**

BUBLEOVÁ, V. a kol. *Hledáme nové rodiče*. Praha: Středisko náhradní rodinné péče, 2001. bez ISBN.

JANDOUREK, J. *Sociologický slovník*. Praha: Portál, 2001. ISBN 80-717-8535-0.

MATĚJČEK, Z. *Náhradní rodinná péče: průvodce pro odborníky, osvojitele a pěstouny*. Praha: Portál, 1999. ISBN 80-717-8304-8.

**Právní předpisy:**

*Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře* [online]. [cit. 2011-09-05]. Dostupné z: <<http://www.zakonycr.cz/seznamy/117-1995-sb-zakon-o-statni-socialni-podpore.html>>

*Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, v úplném novelizovaném znění*

**Internetové zdroje:**

*Advokátní kancelář Brno* [online]. [cit. 2012-06-16]. Dostupné z: <<http://www.advokatka.net/publikacni-cinnost?clanek=15/>>

*Jihočeský kraj* [online]. [cit. 2011-10-20]. Dostupné z: <<http://www.kraj-jihocesky.cz/>>

*Ministerstvo práce a sociálních věcí* [online]. [cit. 2011-11-14]. Dostupné z: <<http://www.mpsv.cz/>>

**Ostatní zdroje:**

Výroční zpráva Charity ČR 2012

**7 SEZNAM PŘÍLOH** (velikost 16 tučně)

Příloha č. 1 – Žádost o podporu v nezaměstnanosti

Příloha č. 2 – Fotografie Zemědělského družstva Pňovice

Příloha č. 3 – Schéma MCT převodovky