



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1

POKYNY

PRO ZPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

OBSAH

Úvod.....	3
1 Typy absolventských prací.....	4
2 Základní doporučení	5
3 Jazyková stránka absolventské práce	7
4 Struktura absolventské práce	7
5 Obsahová stránka absolventské práce	8
6 Formální stránka absolventské práce	15
7 Hodnocení absolventské práce	23
8 Obhajoba absolventské práce	24
9 Archivace absolventské práce	25
10 Seznam příloh	25



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ÚVOD

Vypracování absolventská práce je součástí zakončení studia VOŠ a podmínkou pro vykonání závěrečné zkoušky – absolutoria.

Student k tvorbě své absolventské práce využívá znalostí získaných jednak v odborných předmětech, odborné praxi, semináři k absolventské práci, v základech korespondence, aplikované výpočetní technice, též konzultacemi s vedoucím práce, případně dalšími odbornými konzultanty.

Vypracováním absolventské práce student prokazuje schopnost samostatně využít poznatky získané během vzdělávání a odborné praxe, aplikovat je při zpracovávání zvoleného tématu v daném oboru a zároveň jasně formulovat své závěry a obhájit je.

3

Tyto pokyny jsou pro studenta VOŠ závazné a jejich nedodržení se promítne do hodnocení absolventské práce.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1 TYPY ABSOLVENTSKÝCH PRACÍ

Student si může na základě konzultace s vedoucím práce vybrat z následujících typů prací:

1. Teoretická práce (historicko srovnávací, popisná)

- podstatnou částí práce je literatura, historický přehled problému, současný stav, polemika
mezi různými názory, srovnání problematiky mezi různými státy,
- práce se zabývá porovnáním, rozbořením, hodnocením konkrétního případu, problému a návrhem řešení,

2. Teoreticko-praktická práce (empirická)

- založená na vlastní samostatné průzkumné nebo výzkumné práci
- vyžaduje sběr dat v terénu, přesnou formulaci výzkumného problému, dobrou znalost teorie výzkumu (průzkumu), přehled o dosavadním stavu poznání daného problému, orientace v metodách a technikách využívaných ve výzkumné (průzkumné) činnosti,
- výzkum může být kvalitativní, kvantitativní nebo kombinací obou

3. Případová studie (kazuistika)

- jde o výsledky dlouhodobého pozorování, detailní studium jednoho případu nebo několika případů, podrobný výzkum určitého aspektu - př. minulost, souvislosti, které předcházely určité události, příčiny, ovlivňující faktory, vztahy, zkušenosti, zachycení dosavadního života a jeho zhodnocení a porovnání, nebo příprava programu pro klienty a záznam z realizace, reflexe praktické zkušenosti, záznamy rozhovorů s odborníky

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2 ZÁKLADNÍ DOPORUČENÍ

- Podrobnější pokyny k vypracování absolventské práce budou probírány v hodinách Semináře k absolventské práci. Pokyny k obsahovému zpracování práce podává vedoucí práce.
- Při zpracování absolventské práce se nelze zcela řídit absolventskými pracemi, které jsou uloženy ve školní knihovně, neboť nejsou zárukou bezchybného zpracování a mohou se tímto stát špatným vzorem.
- Na začátku psaní absolventské práce zvolte cíl práce (=čeho chci dosáhnout), stanovte metody výzkumu (př. dotazník, analýza, pozorování, experiment, rozhovor, anketa, kazuistika, analýza dokumentace, ...) a začněte shromažďovat co nejvíce podkladových materiálů. Vždy je lehčí škrtnat než pracně vymýšlet chybějící objem stránek.
- Snažte se pracovat tak, abyste vše v klidu stihli. Závěrečnému stresu se vyhnete, pokud budete na práci systematicky pracovat již od začátku.
- Práce musí být napsána samostatně a všechny zdroje musí být uvedeny na konci práce. I když budete správně citovat v souladu s autorským zákonem (č. 121/2000 Sb. v platném znění), práce musí obsahovat i Vaše názory, myšlenky a návrhy řešení.
- Nevydávejte cizí myšlenky za vlastní, nezkreslujte ani nefalšujte výsledky a názory jiných autorů. Ctěte pravidla etiky.
- Absolventská práce není opisováním literatury, ale je nutné, aby bylo patrné

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

studentovo samostatné uvažování – názory, nápady, dilemata, činnosti, návrhy postupů řešení nebo nejvhodnější postup řešení problematiky, porovnání získaných výsledků, jejich zdůvodnění, vlastní názor na dosažené řešení apod.

- Zachovávejte ochranu osobních údajů dle zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a dalších právních předpisů. Častými materiály zpracovávanými v práci jsou různé materiály s obsahem citlivých údajů. Při uveřejňování citlivých informací je nutné je maximálně anonymizovat (např. neuvádějte celá nebo pravá jména). Pokud se jedná o údaje získané prostřednictvím dalších osob nebo zařízení, je třeba si vyžádat jejich souhlas ke zpracování a uveřejnění v práci.
- Pamatujte, že absolventská práce je vizitkou jejího autora!!!

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3 JAZYKOVÁ STRÁNKA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

- ▶ práce je zpracována ve spisovné češtině
- ▶ řídí se Pravidly českého pravopisu, ČSN 01 6910 - Úprava dokumentů zpracovávaných textovými procesory (<http://www.ujc.cas.cz/expertni-cinnost/csn016910/faq.html>
http://www.ujc.cas.cz/miranda2/export/sites/vcr/ujc/sys/galerie-download/otazky-a-odpovedi-k-csn-01-6910_2014_ed1.pdf)
- ▶ text je v odborném jazykovém stylu - používání terminologie příslušného vědního oboru
- ▶ gramatické chyby, překlepy, jazyková nesprávnost se promítá do hodnocení práce
- ▶ **text práce před vytištěním a svázáním důkladně a opakovaně pročtete**

4 STRUKTURA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Titulní strana

Prohlášení

Poděkování (není povinné)

Abstrakt a klíčová slova - v českém a cizím jazyce

Zadání práce

Obsah

1 Úvod

2 Přehled literárních poznatků

3 Metodika práce

4 Výsledky

5 Závěr

6 Seznam použité literatury a pramenů

7 Seznam příloh (jsou-li nezbytné)

Výkladový slovník pojmů (není povinné, záleží na domluvě s vedoucím práce)

Seznam obrázků, tabulek a grafů (není povinné, záleží na domluvě s vedoucím práce)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5 OBSAHOVÁ STRÁNKA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Titulní strana

Vzor - viz příloha č. 1

- obsahuje:
- logo školy - viz příloha,
- adresu školy,
- vzdělávací program - Sociální práce
- označení Absolventská práce,
- název práce,
- vlevo jméno a příjmení vedoucího práce (včetně titulů), vpravo jméno a příjmení autora,
- místo a rok zpracování práce.

8

Čestné prohlášení

Vzor viz příloha č. 2

- nadpis **PROHLÁŠENÍ** - velikost 16, tučně, velká písmena
- prohlášení o samostatnosti vypracování práce a uvedení všech použitých informačních zdrojů, místo, datum, jméno a příjmení autora práce a vlastnoruční podpis
- uvádí se na druhou samostatnou stranu práce, na její spodní část

Poděkování

Vzor - viz příloha č. 3

- nadpis **PODĚKOVÁNÍ** – velikost 16, tučně, velká písmena
- stránka není povinná - záleží na rozhodnutí autora práce
- uvádí se na třetí samostatnou stranu práce, na její spodní část
- obsah textu je v režii autora/-ky práce - poděkování např. vedoucímu práce, dalším odborníkům a osobám, institucím, u nichž autor/-ka oceňuje pomoc, oporu apod. při tvorbě práce

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Abstrakt

Vzor - viz příloha č. 4 a 5

- řadí se za poděkováním (případně prohlášením, pokud autor neděkuje)
- stručná a výstižná charakteristika obsahu práce tak, aby si o ní mohl kdokoliv udělat rámcový přehled
- nadpis **ABSTRAKT** - velikost 16, tučně, velká písmena
- přehled (př. cíl práce, zaměření práce, metody zpracování, výsledky práce a jejich význam,...)
- uvádí se v **českém a cizím jazyce** – každý na samostatné straně
- rozsah - minimálně 10 řádků, max. polovina stránky
- zarovnání textu abstraktu odpovídá stylu celé práce
- korekturu textu v cizím jazyce mají studenti možnost konzultovat s vyučujícím příslušného cizího jazyka
- součástí abstraktu jsou i klíčová slova

Klíčová slova

- nadpis **Klíčová slova** - velikost 14, tučně
- slova nebo sousloví, která vystihují zaměření práce nebo se v práci často vyskytují
- řazena v **abecedním pořadí za sebou**
- **první slovo začíná velkým písmenem, jednotlivá slova oddělena čárkou a za posledním slovem je tečka**
- počet slov není přesně stanoven, závisí na šíři zpracovávaném tématu - nejméně 5 slov
- **zarovnání textu klíčových slov odpovídá stylu celé práce!!!**

Zadání práce

Vzor - viz příloha č. 6

- uvádí se na další samostatné stránce

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah

Vzor – viz příloha č. 7

- následuje za stranou se zadáním práce
- uvádí se na další samostatné stránce
- nadpis **OBSAH** - velikost 16, tučně, velká písmena
- obsahuje čísla a názvy jednotlivých kapitol, podkapitol, oddílů atd. + čísla stran, kde začínají
- začíná kapitolou 1 ÚVOD
- úprava čísel a názvů jednotlivých kapitol, podkapitol, oddílů vychází z úpravy v textu absolventské práce
- doporučuje se automatické generování obsahu

10

Úvod

- rozsah 1 - 2 strany
- uvádí se na další samostatné stránce jako kapitola č. 1
- nadpis **1 ÚVOD** - velikost 16, tučně, velká písmena
- **od této stránky se začíná uvádět číslování stran** a i když se předchozí stránky nečíslují, započítávají se do číslování !!!
- obsahuje např.: zdůvodnění výběru tématu, stručnou charakteristiku tématu, kterou práce řeší, aktuálnost, současný stav řešené problematiky u nás nebo ve světě, cíl práce (čeho chci zpracováním tématu dosáhnout – viz též podkapitola 3.1), z jakých částí se práce skládá a velmi stručně co je jejich obsahem, metody a postupy použité k naplnění cíle práce, ...
- text úvodu se píše trpným rodem, autorským plurálem nebo v 1.os. č. j. (dle požadavku vedoucího práce)
- formální úprava úvodu odpovídá stylu celé práce!!!

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Přehled literárních poznatků

- rozsah 10 - 12 stran (viz zadání práce)
- začíná jako kapitola č. 2 na nové straně
- nadpis **2 PŘEHLED LITERÁRNÍCH POZNATKŮ** – velikost 16, tučně, velká písmena
- text se logicky člení do kapitol, podkapitol, oddílů podle zadání práce a konzultací s vedoucím práce, ...
- formální úprava přehledu literárních poznatků odpovídá stylu celé práce!!!

Metodika práce

- rozsah 2 - 5 stran (viz zadání práce)
 - začíná jako kapitola č. 3 na nové straně
 - nadpis **3 METODIKA PRÁCE** - velikost 16, tučně, velká písmena
 - popisuje přehledně a výstižně cíl práce
 - dále popisuje postup práce, výzkumu - vybrané použité metody výzkumu, charakteristika zkoumaného vzorku respondentů, průběh výzkumu, způsob získávání údajů a formulování hypotéz (jen u kvantitativních metod výzkumu - př. dotazník), ...
 - **příklady metod výzkumu, průzkumu** - pozorování, rozhovor, dotazník, anketa, kazuistika, zpracování statistických údajů, analýza dokumentace, ...
 - formální úprava metodiky odpovídá stylu celé práce!!!
 - **hypotézy** = předpokládané odpovědi na výzkumné otázky
 - jen u kvantitativních metod výzkumu
 - mají formu oznamovací věty
 - jsou číslovány,- jejich počet odpovídá rozsahu výzkumu - **max. 4** (dle domluvy s vedoucím práce)
 - výzkumnými metodami dochází k jejich potvrzení nebo vyvrácení
 - hypotéza se považuje za potvrzenou - pokud je daných odpovědí 60 % a více
- př.

Hypotéza č. 1 (12, tučně)

Užívání návykových látek u mládeže nezávisí na jejich finančním zajištění.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výsledky

- rozsah 15 a více stran (viz zadání práce)
- uvádí se jako kapitola č. 4 na nové straně
- nadpis **4 VÝSLEDKY** - písmo velké, velikost 16, tučně
- velmi důležitá část práce
- obsahuje - např. vyhodnocení dotazníků pomocí grafů, kazuistiky, charakteristiku zařízení – jen u kazuistik z příslušného zařízení), analýza zjištěných dat, ...
- pod grafy je nutný popis informací, které z nich vyplývají
- součástí je i vyhodnocení hypotéz - zda byly vyvráceny nebo potvrzeny a z jakých důvodů

Závěr

- rozsah 1 - 2 strany (viz zadání práce)
- začíná jako kapitola č. 5 na nové straně
- nadpis **5 ZÁVĚR** - písmo velké, velikost 16, tučně
- obsahuje - např. zopakování cíle práce, zda a jak bylo dosaženo cíle práce, stručné a výstižné shrnutí zjištění a výsledků práce, popis odlišnosti od dosud známých faktů a výzkumů, zda použité metody k dosažení cílů byly adekvátní, zda se potvrdily nebo nepotvrdily hypotézy pokud ne, stručně pojmenovat příčiny, případně uvést problémy, se kterými se autor/-ka potýkal/-a v průběhu práce, spolupráce s institucemi (pokud autor/-ka využíval/-a), řešení problému v praxi - návrhy a doporučení, možnosti zlepšení nebo změny, využitelnost výsledků pro praxi, další směr zkoumání tématu, určení, který jedinec nebo instituce jsou schopny daný problém řešit atd.

Seznam použité literatury a pramenů

Vzor – viz příloha č. 8

- začíná jako kapitola č. 6 na nové straně
- nadpis **6 SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY A PRAMENŮ** - písmo velké, velikost 16, tučně

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- strana seznamu je očíslována
- řadit abecedně podle příjmení autorů, případně podle názvu díla
- obsahuje seznam zdrojů, ze kterých autor čerpal a na které se odvolává v textu a cituje je:
 - česká literatura,
 - zahraniční literatura,
 - právní předpisy,
 - internetové zdroje,
 - ostatní zdroje.
- v práci nelze používat zdroje, ze kterých nelze zjistit jméno autora - př. neověřené internetové zdroje
- minimum - 3 knižní zdroje
- pokud je publikace dílem více autorů, uvádí se nejvýše dva autoři nebo se uvede jméno pouze jednoho (prvního) a za jméno připojíme zkratku „a kol.“ (kolektiv)
- pokud není autor uveden a není jej možné určit z jiných zdrojů, příjmení a rodné jméno se vynechává a prvním prvkem citace je název díla
- standardní čísla – v knižních publikacích je to ISBN, u časopisů ISSN, není-li v knize uvedeno napíšeme „neuvedeno“
- není-li známo místo vydání - uvede se zkratka b.m. nebo „místo vydání neznámé“
- bibliografické citace se uvádí podle ČSN ISO 690 (010197) – Bibliografická citace - Obsah, forma a struktura (psané dokumenty) – <http://www.citace.com/dokumenty.php> a ČSN ISO 690 – 2 (010197) – Bibliografická citace, část 2 (elektronické dokumenty nebo jejich části) <http://www.citace.com/generator.php>

13

Příklady

1. bibliografická citace knihy

- abecedně seřadit

Schéma:

PŘÍJMENÍ (velká písmena), Jméno autora. *Název knihy - kurzívou.* Pořadí vydání knihy. Místo vydání: název nakladatele, rok vydání. ISBN.

př.

NOVÁKOVÁ, M. *Strategie ve vzdělávání.* 1. vyd. Praha: Odeon, 2000. ISBN 80-206-0340-1.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. bibliografická citace článku z časopisu

- abecedně seřadit

Schéma:

PŘÍJMENÍ, Jméno autora / autorů článku. *Název článku. Název časopisu. Rok vydání, ročník (svazek), číslo, rozsah citovaného článku (strany od-do).*

př.

JINDROVÁ, H. *Česká renesance. Kulturní rozhledy*, 2007, roč. 17, č. 8, s. 18-27.

3. internetové prameny

- abecedně seřadit

Schéma:

Název stránky. [online]. Vydání. Datum publikování. . [citováno dne]. www stránky

př.

Spisovatelé 20. století [online]. 2007. [cit. 2009-12-31]. Dostupné na: <http://www.cestina.cz/liter/8976/ast.html>

14

4. právní předpisy

př.

Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, v úplném novelizovaném znění

5. ostatní prameny

- abecedně seřadit

př. Výroční zpráva Mateřského centra Pampeliška Březnice 2012

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Seznam příloh

Vzor – viz příloha č. 9

- uvádí se na samostatné straně jako kapitola č. 7
 - nadpis **7 SEZNAM PŘÍLOH** - písmo velké, velikost 16, tučně
- Př.

Příloha č. 1 – Fotografie aktivit klientů Domova Petra Mačkov

Příloha č. 2 – Kresba klienta P z Domova Petra Mačkov

- poslední očíslovaná stránka práce!

- každá příloha musí být označena a očíslována – pravý horní roh (záhlaví stránky) - př. Příloha č. 1
- je to dokumentace, která doplňuje text práce
- materiály, které není možno svázat jako součást práce (např. CD/DVD), se vloží do obálky a připevní na prázdnou stranu nebo na vnitřní stranu zadních desek

15

6 FORMÁLNÍ STRÁNKA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Rozsah práce

- minimálně 30 stran textu

Počet vyhotovení práce

- 2 x v písemné (tištěné) formě - „kroužková“ vazba

Tisk textu

- jednostranný tisk (zadní strana listu zůstává prázdná)

Formát stránky

- papír A 4, barva papíru bílá

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- barva písma černá (automatická)
- typ písma - patkové - př. Times New Roman
- velikost písma 12
- řádkování – 1,5 (cca 30 - 35 řádků na stránce a cca 60znaků/úhozů na řádek)

Okraje stránky

- horní, dolní a pravý = 2,5 cm, levý = 3,5 cm (z důvodu vazby práce)

Číslování stran

- čísla vkládat do zápatí (dolní okraj) – uprostřed stránky
- **začíná** na stránce s úvodem -titulní strana, prohlášení, poděkování, abstrakt, zadání absolventské práce a obsah se nečíslují, ale započítávají se do číslování
- **končí** na straně se seznamem příloh

16

Odstavce

- 2 způsoby tvorby:
 - a) odražení 5 prázdnými úhozy od levého okraje (lze využít funkce Formát/Odstavec/Odsazení/ Formát/Odstavec/Odsazení/První řádek), mezi jednotlivými odstavci se pak nedělá mezera
 - b) zarovnání vlevo a mezi odstavci se vynechává 1 volný řádek
- úprava odstavců v celém textu jednotná !!!

př.:

1. VARIANTA

J. Jandourek (2001) definuje rodinu jako formu dlouhodobého solidárního soužití osob spojených příbuzenstvím a zahrnující přinejmenším rodiče a děti.

Rodina je jakýmsi nejuniverzálnějším socializačním činitelem, který poskytuje jedinci identifikační vzory, seznamuje ho s předpokládaným chováním pro mužskou a ženskou roli.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. VARIANTA

J. Jandourek (2001) definuje rodinu jako formu dlouhodobého solidárního soužití osob spojených příbuzenstvím a zahrnující přinejmenším rodiče a děti.

Rodina je jakýmsi nejuniverzálnějším socializačním činitelem, který poskytuje jedinci identifikační vzory, seznamuje ho s předpokládaným chováním pro mužskou a ženskou roli.

Úprava textu

- řídí se normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovávaných textovými procesory

- zarovnání textu do bloku
- klávesu Enter používat pouze při ukončování celého odstavce
- může se obměňovat základní řez textu (**tučné**, podtržené, *kurzíva*)
- zkratky v textu uvádět podle Pravidel českého pravopisu a ČSN 01 6910 – první zkratku vypsát a do závorky uvést (dále jen označení zkratky)

př. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen MPSV ČR)

- úprava + umístění nadpisů kapitol a podkapitol - v celé práci stejně
- nadpisy kapitol - velikostí písma 16, velká písmena a tučně

př.

1 NÁZEV KAPITOLY

- nadpisy podkapitol, oddílů - 14 a tučně

př.

1.1 Název podkapitoly

- nadpisy v rámci textu – velikost 12, tučně

př.

1.1.1 Název oddílu (velikost 14)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- v nadpisu kapitol, podkapitol, oddílů se nedoporučuje uvádět zkratky
- za koncovou číslicí kapitoly, podkapitoly, oddílu se nedělá tečka
- za nadpisy kapitol, podkapitol, oddílů se nedělá tečka
- nadpisy kapitol, podkapitol, oddílů se zarovnávají vlevo
- kapitoly začínají vždy na nové stránce-př. 2 Přehled literárních poznatků, 3 Metodika práce, atd.
- **nadpisy textu se od předcházejícího textu oddělují dvěma prázdnými řádky a od následujícího textu jedním prázdným řádkem**

př.

2 NÁZEV KAPITOLY (velikost 16)

X (= prázdný řádek)

Rodina je jakýmsi nejuniverzálnějším socializačním činitelem, který poskytuje jedinci identifikační vzory, seznamuje ho s předpokládaným chováním pro mužskou a ženskou roli.

X

X

2.1 Název podkapitoly (velikost 14)

X

J. Jandourek (2001) definuje rodinu jako formu dlouhodobého solidárního soužití osob spojených příbuzenstvím a zahrnující přinejmenším rodiče a děti.

X

X

1.1.1 Název oddílu (velikost 14)

- úprava výčtu v textu:

Sociální dávky dělíme na:

a) věcné,

b) peněžité.

nebo

1) věcné,

2) peněžité.

nebo

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. věcné,
 2. peněžité.
- nebo
- věcné,
 - peněžité.

Obrazový materiál - mapy, schémata, tabulky, grafy, obrázky, fotografie, ...

- možné vkládat přímo do textu nebo je umístit do příloh (pokud přímo nesouvisí s popisem v textu nebo text jen doplňují, je vhodnější zpracovat do příloh práce)
- jednotně se označují a číslovají podle pořadí, ve kterém byly zmíněny v textu
- barevně nebo černobíle - vzhledem srozumitelnosti a čitelnosti údajů
- volba typu a úpravy grafu závisí na zobrazovaných údajích, vždy popsané osy
- **pod grafy a tabulky, které jsou výsledkem průzkumu v kapitole Výsledky - nutná analýza dat = popis informací z nich vyplývajících !!!**
- číslování a nadpisy se uvádějí nad nimi a pod grafickým znázorněním se uvádí zdroj kurzívou
- mezi nadpisem a např. tabulkou je 1 mezera
- mezi např. tabulkou a zdrojem je 1 mezera

19

př.

Tabulka nebo Tab. č. 1 – Stav vězňů v ČR k 31. 7. 2012 (velikost 12 tučně)

X

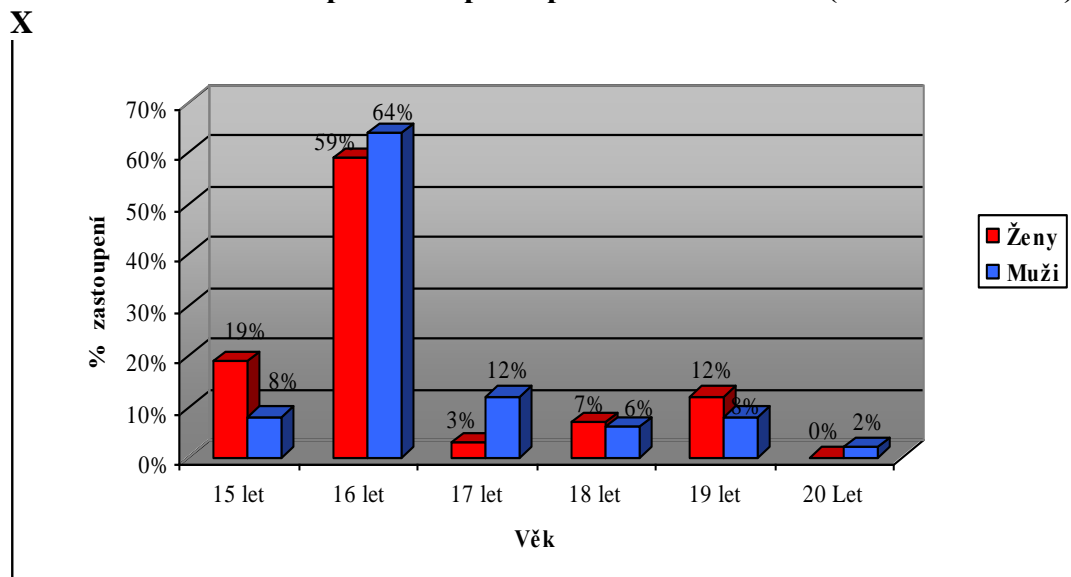
Vězněné osoby	Ženy	Muži
Dospělí	1 469	21 536
Mladiství	7	163
Chovanci*	2	24
Celkem	23 201	

X

Zdroj: Vězeňská služba ČR (velikost 12 kurzíva)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Graf č. 1 – Srovnání respondentů podle pohlaví a věku (velikost 12 tučně)



X
Zdroj: vlastní výzkum (velikost 12 kurzíva)

Obrázek nebo Obr. č. 1 - Druhy drog (velikost 12 tučně)



X
Zdroj: https://www.osmeta.cz/primarni_prevence/druhy_drog/ (velikost 12 kurzíva)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Citace

- **bibliografická citace** - souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci
- **normy pro tvorbu bibliografických citací:**
- ČSN ISO 690 (010197) – Bibliografická citace - Obsah, forma a struktura (psané dokumenty) – <http://www.citace.com/dokumenty.php>
- ČSN ISO 690 – 2 (010197) – Bibliografická citace, část 2 (elektronické dokumenty nebo jejich části) - <http://www.citace.com/generator.php>
- **používat jen jednu formu odkazu na citaci v celém textu práce !!!**
- **odkaz na citaci** - odvolání v textu práce na citaci

21

- poznámky pod čarou:

- zařazeny obvykle pod vodorovnou čarou na konci příslušné stránky,
- psány velikost písma 10, řádkování 1,
- odkazy na poznámku pod čarou jsou v textu označeny číslicí v horním indexu na konci textu¹ nebo číslicí v závorce (1).

př.:

..... vysvětluje tento problém statisticky.¹⁸

..... vysvětluje tento problém statisticky. (18)

18 MATĚJČEK, Z. *Co, kdy a jak ve výchově dětí*. 2. vyd. Praha: Portál, 2000. ISBN 80-210-5677-1, str. 64

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- parafráze:

- volné zpracování cizí myšlenky - používáte zde vlastní slova a cizí myšlenku

- přímá citace:

- opíšete přesné znění textu

- nepřímá citace:

- vlastními slovy popisujete přečtený text

př.

Výchovně vzdělávací proces může probíhat různými způsoby. (Nováková, 2006, s./str. 56)

Opuštěné dítě je dítě, které nemůže být z nejrůznějších důvodů vychováváno ve vlastní rodině.

(Matějček, 2001, str./s. 117)

22

Dle Novákové (2006, s./str. 25) je význam náhradní rodinné péče zřejmý.

....., jak uvádí Matoušek. (2002, str. 64)

Příspěvek na péči náleží osobám od 1 roku věku. (MPSV ČR, online, cit. 2012-03-17)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7 HODNOCENÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Odevzdanou absolventskou práci posuzuje vedoucí práce a oponent na základě seznámení se s prací. Hodnotí práci zejména po stránce odborné, formální, obsahové, jazykové atd.. Vedoucí práce též zohledňuje přístup studenta ke zpracování práce.

Student může v týdnu před konáním absolutoria nahlédnout do posudků absolventské práce u vedoucího práce.

Do hodnocení absolventské práce se též zahrnuje posudek úrovně prezentace práce, schopnost studenta argumentovat a obhájit své závěry práce a reagovat na otázky a připomínky členů zkušební komise absolutoria v rámci obhajoby práce a také dodržení čas. limitu obhajoby.

23

Po obhajobě je práce klasifikována dle stupnice:

- výborně,
- velmi dobře,
- dobře,
- nevyhověl/-a.

Jestliže student svou práci neobhájí (je klasifikován stupněm nevyhověl/-a), komise doporučí její dopracování a předložení v pozdějším opravném termínu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8 OBHAJObA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Je součástí závěrečné zkoušky studia VOŠ, absolutoria. Koná se před zkušební komisí za přítomnosti vedoucího práce a oponenta. Obhajoba práce je veřejná (výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta).

Do hodnocení obhajoby absolventské práce se promítne i případné nedodržení čas. limitu jednotlivých částí obhajoby.

Standardní doba obhajoby - 20 minut + 20 minut příprava na obhajobu.

PRŮBĚH OBHAJObY

1. část:

- **příprava** - 20 minut,
- student obdrží posudky s otázkami od oponenta a vedoucího práce a připraví si odpovědi na doplňující otázky k práci.

24

2. část:

- **prezentace práce** - cca 10 minut,
- krátké představení obsahu absolventské práce prostřednictvím prezentace v programu MS PowerPoint,
- obsah prezentace - viz „Struktura prezentace“.

3. část:

- **odpovědi na dotazy, připomínky** - cca 10 minut,
- student je seznámen s hodnocením práce ze strany oponenta a vedoucího práce,
- reaguje především na písemné doplňující otázky od oponenta a vedoucího práce, případně na připomínky nebo výhrady k práci,
- současně bezprostředně odpovídá na další otázky členů komise.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

9 ARCHIVACE ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Všechny absolventské práce budou archivovány ve školní knihovně a budou sloužit ke studijním účelům - jako zdroj inspirace a informací dalším studentům školy.

10 SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 - Vzor úpravy titulní stránky práce
- Příloha č. 2 - Vzor úpravy prohlášení autora
- Příloha č. 3 - Vzor úpravy poděkování autora práce
- Příloha č. 4 - Vzor úpravy abstraktu a klíčových slov v českém jazyce
- Příloha č. 5 - Vzor úpravy abstraktu a klíčových slov v cizím jazyce
- Příloha č. 6 - Vzor zadání absolventské práce
- Příloha č. 7 - Vzor úpravy obsahu práce
- Příloha č. 8 – Vzor úpravy seznamu použité literatury a pramenů
- Příloha č. 9 – Vzor úpravy seznamu příloh



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PŘÍLOHA Č. 1



**Vyšší odborná škola a Střední odborná škola Březnice,
Rožmitálská 340**

se sídlem Rožmitálská 340, 262 72 Březnice

tel.: 318 682 961 e-mail: skola@sbrez.cz www.sbrez.cz

Vzdělávací program: Sociální práce (velikost písma 14)

ABSOLVENTSKÁ PRÁCE (20, velká, tučně)

26

NÁZEV PRÁCE (18, tučně, velká)

Vedoucí práce:

Mgr. Věra Moudrá, DiS. (14, tučně)

Autor:

Marie Vzorová (14, tučně)

Březnice 2021 (14, tučně)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PŘÍLOHA Č. 2

27

PROHLÁŠENÍ (16, tučně, velká)

Prohlašuji, že jsem absolventskou práci na téma vypracoval/-a samostatně s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použité literatury a pramenů.

Místo prohlášení 00. měsíc 2020

.....

Marie Vzorová

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PŘÍLOHA Č. 3

PODĚKOVÁNÍ (16, tučně, velká)

Děkuji panu/paní..... za odborné rady, čas a pomoc atd., které mi věnoval/-a při odborných konzultacích mé práce. Ráda bych rovněž poděkoval/-a panu/paní..... z..... (název zařízení/instituce) za poskytnutí potřebných údajů a informací a ochotné předání přímých praktických zkušeností, pomoc při zpracovávání mé absolventské práce. Rovněž děkuji klientům a rodičům(název zařízení) za spolupráci. Také bych chtěla poděkovat rodičům za morální podporu a pomoc, kterou mi poskytli při zpracování mé absolventské práce, apod.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PŘÍLOHA Č. 6



Vyšší odborná škola a Střední odborná škola Březnice,
Rožmitálská 340
se sídlem Rožmitálská 340, 262 72 Březnice
tel.: 318 682 961 e-mail: skola@sbrez.cz www.sbrez.cz

Zadání absolventské práce

Téma práce			
Autor práce			
Obor vzdělávání		Školní rok	
Termín zadání		Termín odevzdání	
Vedoucí absolventské práce			
Minimální rozsah	30 stran	Počet vyhotovení práce	2x v písemné formě

Způsob zpracování a pokyny k obsahu práce

Práci zpracovává student samostatně pod vedením vedoucího absolventské práce, uvádí použité literární a jiné informační zdroje a cituje je v souladu s normou. Student je povinen během zpracování předložit práci nejméně dvakrát k průběžné kontrole vedoucímu absolventské práce (po vypracování úvodu a literárního přehledu, metodiky a zpracování vlastní práce, závěrečná kontrola). Práce je zpracována s využitím vhodného textového editoru. 31

Obsah práce (povinné náležitosti):

Autorské prohlášení

Abstrakt a klíčová slova

Obsah

- 1 Úvod (*doporučený rozsah 1 - 2 strany*)
- 2 Přehled literárních poznatků (*10 - 12 stran*)
 - 2.1
 - 2.1.1
 - .
- 3 Metodika práce (*2 až 5 stran*)
 - 3.1
 - 3.2
 - .
- 4 Výsledky (*15 a více stran*)
 - 4.1
 - .
- 5 Závěr (*1 - 2 strany*)
- 6 Seznam použité literatury a pramenů
- 7 Seznam příloh (jsou-li nezbytné)

Doporučená literatura:

ČÁMSKÝ, P. a kol. *Sociální služby v ČR v teorii a praxi*. Praha: Portál, 2011. ISBN 978-80-262-0027-7.

Březnice

.....
podpis vedoucího práce

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PŘÍLOHA Č. 7

OBSAH (velikost 16, tučně, velká)

1 ÚVOD (14 tučně)	7
<u>1. VARIANTA:</u>	
2 PŘEHLED LITERÁRNÍCH POZNATKŮ (velikost 14, tučně)	9
2.1 Náhradní rodinná péče (velikost 12)	9
2.1.1 Osvojení	11
2.2 Pěstounská péče	15
<u>2. VARIANTA:</u>	
2 PŘEHLED LITERÁRNÍCH POZNATKŮ (velikost 14, tučně).....	10
2.1 Náhradní rodinná péče	10
2.1.1 Osvojení	13
2.1.2 Pěstounská péče	15
3 METODIKA PRÁCE (14 tučně)	20
•	
•	
•	
4 VÝSLEDKY (14 tučně)	23
•	
•	
•	
5 ZÁVĚR (14 tučně)	38
6 SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY A PRAMENŮ (14 tučně)	40
7 SEZNAM PŘÍLOH (14 tučně)	42

6 SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY A PRAMENŮ (16, tučně, velká)

Literatura:

BUBLEOVÁ, V., BENEŠOVÁ, L. *Hledáme nové rodiče*. 1. vyd. Praha: Středisko náhradní rodinné péče, 2001. bez ISBN.

JANDOUREK, J. *Sociologický slovník*. 1. vyd. Praha: Portál, 2001. ISBN 80-717-8535-0.

MATĚJČEK, Z. *Náhradní rodinná péče: průvodce pro odborníky, osvojitele a pěstouny*. 2. vyd. Praha: Portál, 2004. ISBN 80-717-8304-8.

Právní předpisy:

Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře [online]. [cit. 2011-09-05]. Dostupné z: <http://www.zakonycr.cz/seznamy/117-1995-sb-zakon-o-statni-socialni-podpore.html>

Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, v úplném novelizovaném znění

Internetové zdroje:

Advokátní kancelář Brno [online]. [cit. 2012-06-16]. Dostupné z: <http://www.advokatka.net/publikacni-cinnost?clanek=15/>

Jihočeský kraj. Sociální odbor [online]. [cit. 2011-10-20]. Dostupné z: <http://www.kraj-jihocesky.cz/>

Ministerstvo práce a sociálních věcí [online]. [cit. 2011-11-14]. Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/>

Ostatní zdroje:

Výroční zpráva Charity ČR 2012



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PŘÍLOHA Č. 9

7 SEZNAM PŘÍLOH (velikost 16, tučně, velká)

Příloha č. 1 – Žádost o podporu v nezaměstnanosti

Příloha č. 2 – Fotografie Domova Svatý Jan, poskytovatel sociálních služeb

Příloha č. 3 – Výkres klienta A



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZDROJE

- ČSN ISO 690. *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačního zdroje*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011.
- ČSN 01 6910. *Úprava písemností zpracovaných textovými editory*. Praha: Český normalizační institut, 2007.
- HENDL, J. *Kvalitativní výzkum: základní teorie, metody a aplikace*. Praha: Portál, 2008. ISBN 978-80-7367-485-4.
- KUBÁTOVÁ, H., ŠIMEK, D. *Od abstraktu do závěrečné práce: jak napsat diplomovou práci ve společenskovědních a humanitních oborech: praktická příručka*. 4. vydání. Olomouc: Univerzita Palackého, 2007. ISBN 978-80-244-1589-5.
- LIŠKA, V. *Zpracování a obhajoba bakalářské a diplomové práce*. Praha: Professional Publishing, 2008. ISBN 978-80-86946-64-1.
- PUNCH, F. *Základy kvantitativního šetření*. Praha: Portál, 2008. ISBN 978-80-7367-381-9.
- REICHEL, J. *Kapitoly metodologie sociálních výzkumů*. Praha: Grada, 2009. ISBN 978-80-247-3006-6.
- SPOUSTA, V. *Vádemékum autora odborné a vědecké práce humanitního a sociálního zaměření*. Brno: Akademické nakladatelství CERM, 2009. ISBN 978-80-7204-617-1.