

INFORMACE A POKYNY K ODBORNÉ PRAXI

- časový rozsah praxe žáků SOŠ - **30 hodin týdně (6 hodin denně)**
- **2. ročník** - 1 týden individuální odborné praxe (2. pololetí), **3. ročník** - 1 týden individuální odborné praxe (1. pololetí) + 3 týdny blokové odborné praxe (2. pololetí), **4. ročník** - 1 týden individuální odborné praxe (1. pololetí)

A) ŽÁK PŘED NÁSTUPEM NA PRAXI:

1. vybere zařízení praxe + termín praxe - po dohodě s učitelem praxe
2. osloví zařízení + vyřídí si potvrzení smluv k zajištění praxe → **2 smlouvy - oboustranný tisk na 1 list** - předvyplní → smlouvy viz webové stránky školy
3. vytiskne **Náplň praxe + Hodnotící list** (předvyplní) → viz webové stránky školy
4. **v týdnu před nástupem** na praxi → telefonicky se domluví s pracovníkem zařízení odpovědným za žáka - viz smlouva - na čase a podmínkách nástupu 1. den praxe
5. **vezme s sebou na praxi** - protiskluzové přezůvky, občanský průkaz, Hodnotící list + Náplň praxe + 1 výtisk podepsané smlouvy (pokud nedoručil do zařízení dříve), oblečení dle požadavku zařízení, případně dle požadavku zařízení zdravotní způsobilost → žák projedná s učitelem praxe

B) NEMOC/ABSENCE BĚHEM PRAXE:

1. **omluvit se do zařízení** - pracovníkovi zařízení, který je odpovědný za žáka v zařízení - viz smlouva
2. **oznámit do školy učiteli praxe** - po ukončení nemoci domluvit se s učitelem praxe na náhradním termínu dokončení praxe

C) VEDENÍ DENÍKU PRAXE NA PC (v textovém procesoru):

1. **desky plastové s rychlovazačem s tvrdou zadní stěnou ve formátu A4** (č. 4801 Koh-i-noor) – dle doporučení učitele praxe
2. **Deník praxe + Hodnotící list - odevzdat učiteli praxe nejpozději do 1 týdne po ukončení praxe - pozdní odevzdání deníku se promítá do hodnocení praxe!!!**
3. **osobní údaje a informace o klientech/dětech aj.** zpracovávané v deníku je nutné **maximálně anonymizovat** (např. neuvádět celá nebo pravá jména) v rámci zachování ochrany osobních údajů dle zákona o ochraně osobních údajů, Směrnice GDPR a dalších právních předpisů
4. deník je **zpracován ve spisovné češtině** - žák se řídí **Pravidly českého pravopisu** - gramatické chyby, překlepy, jazyková a odborná nesprávnost se promítá do hodnocení deníku!!!

Úprava textu deníku

- **všechny okraje - 2,5 cm, velikost písma 12, řádkování 1,5, zarovnání textu do bloku, jednostranný tisk jednotlivých stránek deníku**

Jednotlivé strany deníku

1. úvodní strana

- obsah - viz vzor dále

2. druhá strana

- 2. nebo 3. nebo 4. ročník - viz vzor dále

3. třetí strana

- nadpis - **Charakteristika zařízení praxe** - obsah - viz vzor dále

- **pokud jde žák do stejného zařízení na praxi opakovaně v dalším ročníku** - napsat název zařízení a pod název-charakteristika zařízení viz X. ročník (= ročník, kde je zařízení popsáno)

4. další strany

- popsat **každý den (1. – 5.) praxe zvlášť na samostatnou stránku**

- **minimální rozsah zápisu – jedna A4**

- nadpis - **1. (2., 3., 4., 5.) DEN – datum**

► **popis průběhu dne praxe** = podrobný popis jednotlivých činností, aktivit, úkolů atd. vykonávaných během dne, komunikace a přístup ke klientům atd.

- **popis jednotlivých činností - bohatý, podrobný, i když je činnost v jednotlivých dnech praxe stejná nebo podobná!!!**

► **na konci zápisu každého dne** - nadpis **Zhodnocení dne:** - obsah textu - viz vzor dále

► **zápisy** jednotlivých dnů praxe **doplnit na samostatný list deníku** – např. nalepit **prospekty/letáčky o zařízení, výstupy z činnosti s klienty/děťmi aj.** – např. výkresy, výtvary atd. nebo **různé obrázky** vztahující se k zařízení, klientům, vykonávaným činnostem, **vzory formulářů** smluv s klienty, **fotografie z výkonu praxe - jen se souhlasem** zařízení

► **popis činností v jednotlivých dnech je možné doplnit o popis činností dle Náplně praxe** - např. požádat o seznámení s individuálním plánem péče o klienty, spisovou dokumentací klientů – podmínky přijetí, nástup do zařízení, osobní spis, úhrada za pobyt, smlouvy s klienty, financování zařízení - způsoby získávání finančních prostředků na provoz zařízení, ...

5. poslední strana

- po zápise pěti dnů praxe na novou stránku - nadpis **Celkové zhodnocení týdenní praxe** – obsah textu - viz vzor dále



**Vyšší odborná škola a Střední odborná škola Březnice,
Rožmitálská 340**

se sídlem Rožmitálská 340, 262 72 Březnice

tel.: 318 682 961

e-mail: skola@sbrez.cz

www.sbrez.cz

(vel. písmo 14, zarovnání do bloku, řádkování 1)

Vzdělávací program: Sociální činnost

(vel. 18, zarovnání na střed řádku)

DENÍK PRAXE

(vel. 48, tučně, velká písmena, zarovnání na střed řádku)

Jméno a Příjmení

(vel. 24, tučně, zarovnání na střed řádku)

2.(3., 4.) ROČNÍK

(vel. 53, tučně, velká písmena, zarovnání na střed řádku)

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ PRAXE

(vel. 24, tučně, podtržení, velká písmena, zarovnání vlevo)

Termín praxe: (vel. písmo 16, tučně)

Název zařízení: (vel. písmo 16, tučně)

- adresa, telefon, www stránky
- kdy bylo zařízení zřízeno/od kdy funguje
- druh zařízení (sociální, školské, zdravotní, státní, neziskové, soukromé, ...)
- zřizovatel zařízení
- jakým klientům/cílové skupině je zařízení určeno
- poslání, cíl zařízení
- jaké činnosti, služby, péči, pomoc atd. poskytuje
- druhy oddělení, úseků, tříd aj.
- provoz zařízení – provozní doba, režim dne, organizační struktura zařízení, ...
- kapacita zařízení + obsazenost - počet klientů/osob/děti aj. v zařízení
(případně na jednotlivých odděleních/třídách aj.)
- personální složení - druhy profesí/pracovníků + počet pracovníků

1. DEN – datum

(vel. 24, tučně, podtržení, velká písmena, zarovnání vlevo)

Zhodnocení dne:

(vel. 18, tučně, podtržení, zarovnání vlevo)

- např. co jsem se naučil/a, vyzkoušel/a, zhodnocení získaných zkušeností, co se mi líbilo, významné zážitky dne, ...

2. DEN – datum

(vel. 24, tučně, podtržení, velká písmena, zarovnání vlevo)

Zhodnocení dne:

(vel. 18, tučně, podtržení)

3. DEN – datum

(vel. 24, tučně, podtržení, velká písmena, zarovnání vlevo)

Zhodnocení dne:

(vel. 18, tučně, podtržení)

4. DEN – datum

(vel. 24, tučně, podtržení, velká písmena, zarovnání vlevo)

Zhodnocení dne:

(vel. 18, tučně, podtržení)

5. DEN – datum

(vel. 24, tučně, podtržení, velká písmena, zarovnání vlevo)

Zhodnocení dne:

(vel. 18, tučně, podtržení)

CELKOVÉ ZHODNOCENÍ TÝDENNÍ PRAXE

(vel. 21, tučně, podtržení, velká písmena)

- např. čím mě praxe obohatila, jaké zkušenosti jsem získal/a, co jsem se naučil/a, klady praxe/co se mi v zařízení líbilo, zhodnocení komunikace a práce s klienty/děťmi aj., doporučil/a bych nějaké změny ve fungování zařízení, byly nějaké zápory praxe, co bylo na praxi obtížné, těžké, složité, jaké jsou mé slabé stránky při výkonu praxe, chyběli mi nějaké dovednosti, čím jsem byl/a v rámci praxe pro zařízení přínosem, na co budu vzpomínat, chtěl/a bych v této oblasti v budoucnu pracovat či nikoliv – odůvodni proč, ...